ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

29 августа 2008 г. № 11

О Почетной грамоте Министерства информации Республики Беларусь и Благодарности Министра информации Республики Беларусь

Изменения и дополнения:

Постановление Министерства информации Республики Беларусь от 24 апреля 2018 г. № 1 (зарегистрировано в Национальном реестре - № 8/33145 от 22.05.2018 г.) <W21833145>;

Постановление Министерства информации Республики Беларусь от 7 февраля 2025 г. № 2 (зарегистрировано в Национальном реестре - № 8/43012 от 10.03.2025 г.) <W22543012>

На основании абзаца двадцать пятого пункта 4 Положения о Министерстве информации Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 26 октября 2001 г. № 1545, Министерство информации Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Исключен.

2. Утвердить:

Положение о Почетной грамоте Министерства информации Республики Беларусь (прилагается);

Положение об объявлении Благодарности Министра информации Республики Беларусь (прилагается).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Министр | В.В.Русакевич |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  Постановление  Министерства информации  Республики Беларусь  29.08.2008 № 11 |

ПОЛОЖЕНИЕ  
о Почетной грамоте Министерства информации Республики Беларусь

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия награждения Почетной грамотой Министерства информации Республики Беларусь (далее, если не установлено иное, – Почетная грамота).

2. Почетная грамота является формой поощрения за заслуги в сфере массовой информации, издательской, полиграфической деятельности, деятельности по распространению печатных изданий и продукции средств массовой информации (далее – сфера информации).

3. Почетной грамотой могут награждаться:

работники центрального аппарата Министерства информации, а также работники организаций, входящих в систему Министерства информации, проработавшие, как правило, не менее 5 лет в сфере информации;

коллективы организаций, входящих в систему Министерства информации;

работники иных государственных органов и организаций, коллективы государственных организаций, а также граждане, внесшие значительный вклад в реализацию государственной политики в сфере информации.

4. Решение о награждении Почетной грамотой принимается Министром информации (далее – Министр) по представлению к награждению Почетной грамотой заместителей Министра, начальников структурных подразделений Министерства информации, руководителей организаций, органов местного управления и самоуправления.

5. Количество работников организаций, одновременно представляемых к награждению Почетной грамотой, зависит от численности работающих и, как правило, не должно быть больше пяти. В организациях с численностью работающих свыше пятисот количество может быть увеличено до семи.

6. Представления к награждению Почетной грамотой оформляются по формам согласно приложениям 1 и 2.

К представлению к награждению Почетной грамотой прилагаются следующие документы:

для физического лица – справка-объективка;

для коллектива организации – справка об основных экономических показателях работы организации за последние 2 года.

Представления к награждению Почетной грамотой согласовываются начальниками структурных подразделений Министерства информации и заместителями Министра, отвечающими за соответствующие направления деятельности, и вносятся на рассмотрение Министра.

Представленные документы рассматриваются в течение месяца в порядке, определенном настоящим Положением.

7. Награждение Почетной грамотой осуществляется на основании приказа Министра.

8. Работнику центрального аппарата Министерства информации, награжденному Почетной грамотой, выплачивается единовременная премия в соответствии с локальным правовым актом, регулирующим вопросы оплаты труда работников центрального аппарата Министерства информации.

Вопрос о материальном поощрении иных лиц решается по месту их основной работы.

9. Исключен.

10. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке Министром или уполномоченным им лицом.

11. Награжденные Почетной грамотой могут вновь представляться к награждению за новые заслуги, как правило, через три года после награждения. Исключения составляют следующие даты: для мужчин – 50 и 60 лет, для женщин – 50 и 55 лет.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к Положению  о Почетной грамоте  Министерства информации  Республики Беларусь |

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
к награждению Почетной грамотой Министерства информации Республики Беларусь

1. Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Должность служащего (профессия рабочего), место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Общий стаж работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Стаж работы в сфере информации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Стаж работы в данном коллективе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Сведения о награждениях и поощрениях, в том числе о награждениях Министерства информации (чем, когда) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Характеристика с указанием заслуг, за которые представляется к награждению Почетной грамотой Министерства информации Республики Беларусь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель организации | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) | (инициалы, фамилия) |

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2  к Положению  о Почетной грамоте  Министерства информации  Республики Беларусь |

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
к награждению Почетной грамотой Министерства информации Республики Беларусь

1. Наименование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Местонахождение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Заслуги, за которые представляется к награждению Почетной грамотой Министерства информации Республики Беларусь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель организации | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) | (инициалы, фамилия) |

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  Постановление  Министерства информации  Республики Беларусь  29.08.2008 № 11 |

ПОЛОЖЕНИЕ  
об объявлении Благодарности Министра информации Республики Беларусь

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия объявления Благодарности Министра информации Республики Беларусь (далее, если не установлено иное, – Благодарность).

2. Благодарность является формой поощрения за:

успешное выполнение наиболее важных задач, стоящих перед Министерством информации;

образцовое выполнение должностных обязанностей, высокие показатели в работе, инициативность, иные достижения в труде;

активное участие в подготовке и воспитании кадров;

многолетнюю добросовестную работу в сфере массовой информации, издательской, полиграфической деятельности, деятельности по распространению печатных изданий и продукции средств массовой информации (далее – сфера информации);

активное участие в общественной жизни Министерства информации: идеологической, воспитательной работе, культурно-массовых и спортивных мероприятиях.

Благодарность может объявляться также по случаю профессиональных праздников и юбилейных дат.

3. Благодарность может быть объявлена:

работникам центрального аппарата Министерства информации, а также работникам организаций, входящих в систему Министерства информации, проработавшим, как правило, не менее 3 лет в сфере информации;

коллективам организаций, входящих в систему Министерства информации;

работникам иных государственных органов и организаций, коллективам государственных организаций, а также гражданам, внесшим значительный вклад в реализацию государственной политики в сфере информации.

4. Благодарность объявляется:

по инициативе Министра информации (далее – Министр);

по представлениям об объявлении Благодарности, вносимым Министру его заместителями, начальниками структурных подразделений Министерства информации, руководителями организаций, органов местного управления и самоуправления.

5. Представления об объявлении Благодарности оформляются по формам согласно приложениям 1 и 2.

К представлению об объявлении Благодарности прилагаются следующие документы:

для физического лица – справка-объективка;

для коллектива организации – справка об основных экономических показателях работы организации за последние 2 года.

Представленные документы рассматриваются в течение месяца.

6. Работнику центрального аппарата Министерства информации, которому объявлена Благодарность, выплачивается единовременная премия в соответствии с локальным правовым актом, регулирующим вопросы оплаты труда работников центрального аппарата Министерства информации.

Вопрос о материальном поощрении иных лиц решается по месту их основной работы.

7. Благодарность объявляется приказом Министра и сопровождается вручением специального листа об объявлении Благодарности Министром или уполномоченным им лицом в торжественной обстановке.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к Положению  об объявлении Благодарности  Министра информации  Республики Беларусь |

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
об объявлении Благодарности Министра информации Республики Беларусь

1. Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Должность служащего (профессия рабочего), место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Общий стаж работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Стаж работы в сфере информации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Стаж работы в данном коллективе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Характеристика с указанием заслуг, за которые представляется к объявлению Благодарности Министра информации Республики Беларусь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель организации | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) | (инициалы, фамилия) |

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2  к Положению  об объявлении Благодарности  Министра информации  Республики Беларусь |

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
об объявлении Благодарности Министра информации Республики Беларусь

1. Наименование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Местонахождение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Заслуги, за которые представляется к объявлению Благодарности Министра информации Республики Беларусь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель организации | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) | (инициалы, фамилия) |

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.