Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

Зарегистрировано в Национальном реестре правовых актов

Республики Беларусь 17 ноября 2022 г. N 8/39030

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

8 ноября 2022 г. N 16

О ФОРМАХ ВЕДОМСТВЕННОЙ ОТЧЕТНОСТИ НА 2023 ГОД

На основании подпунктов 1.1 и 1.3 пункта 1 Указа Президента Республики Беларусь от 2 марта 2011 г. N 95 "О некоторых вопросах сбора информации, не содержащейся в государственной статистической отчетности" и абзаца двадцать седьмого пункта 4 Положения о Министерстве информации Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 26 октября 2001 г. N 1545, Министерство информации Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить на 2023 год:

1.1. [перечень](#P31) форм ведомственной отчетности согласно приложению 1;

1.2. [форму](#P55) ведомственной отчетности "Отчет об обращениях граждан и юридических лиц" согласно приложению 2;

1.3. [указания](#P343) по заполнению формы ведомственной отчетности "Отчет об обращениях граждан и юридических лиц" согласно приложению 3;

1.4. [форму](#P376) ведомственной отчетности "Сведения о производстве печатной продукции" согласно приложению 4;

1.5. [указания](#P577) по заполнению формы ведомственной отчетности "Сведения о производстве печатной продукции" согласно приложению 5.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2023 г.

|  |  |
| --- | --- |
| Министр | В.Б.Перцов |

Приложение 1

к постановлению

Министерства информации

Республики Беларусь

08.11.2022 N 16

ПЕРЕЧЕНЬ

ФОРМ ВЕДОМСТВЕННОЙ ОТЧЕТНОСТИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование формы ведомственной отчетности | Периодичность представления ведомственной отчетности |
| 1 | Отчет об обращениях граждан и юридических лиц | Квартальная |
| 2 | Сведения о производстве печатной продукции | Квартальная |

Приложение 2

к постановлению

Министерства информации

Республики Беларусь

08.11.2022 N 16

Форма

|  |
| --- |
| **ВЕДОМСТВЕННАЯ ОТЧЕТНОСТЬ** |

|  |
| --- |
| **ОТЧЕТ****об обращениях граждан и юридических лиц****за январь - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.** |

|  |
| --- |
| ПРЕДСТАВЛЯЕТСЯ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Кто представляет отчетность | Кому представляется отчетность | Срок представления |  | Периодичность представления |
| Государственные организации, подчиненные Министерству информации | Министерству информации | не позднее 5 числа после отчетного периода |  | Квартальная |
|  |  |

|  |
| --- |
| Наименование отчитывающейся организации (заполняет организация, которая представляет отчет)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**РАЗДЕЛ I**

**СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЩЕНИЯХ ГРАЖДАН И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ**

Таблица 1

единиц

|  |
| --- |
| Поступило обращений граждан и юридических лиц |
|  | всего | в том числе | из вышестоящих | повторных |
| письменных | устных | электронных |
| А | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Отчетный период - всего |  |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |
| по вопросам издательской и полиграфической деятельности |  |  |  |  |  |  |
| по вопросам реализации печатных изданий |  |  |  |  |  |  |
| по вопросам деятельности средств массовой информации |  |  |  |  |  |  |
| по вопросам функционирования интернет-ресурсов |  |  |  |  |  |  |
| другие |  |  |  |  |  |  |
| Соответствующий период прошлого года - всего |  |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |
| по вопросам издательской и полиграфической деятельности |  |  |  |  |  |  |
| по вопросам реализации печатных изданий |  |  |  |  |  |  |
| по вопросам деятельности средств массовой информации |  |  |  |  |  |  |
| по вопросам функционирования интернет-ресурсов |  |  |  |  |  |  |
| другие |  |  |  |  |  |  |

Таблица 2

единиц

|  |  |
| --- | --- |
|  | Выдано |
| предписаний | представлений |
| А | 1 | 2 |
| Отчетный период |  |  |
| Соответствующий период прошлого года |  |  |

**РАЗДЕЛ II**

**СВЕДЕНИЯ О ПРИВЛЕЧЕНИИ К ОТВЕТСТВЕННОСТИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ЗА НАРУШЕНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА ОБ ОБРАЩЕНИЯХ ГРАЖДАН И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ**

Таблица 3

человек

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Привлечено к дисциплинарной ответственности | Привлечено к административной ответственности |
| всего | из них уволено, расторгнуто контрактов |
| А | 1 | 2 | 3 |
| Отчетный период |  |  |  |
| Соответствующий период прошлого года |  |  |  |

**РАЗДЕЛ III**

**СВЕДЕНИЯ О ЗАПИСЯХ, ВНЕСЕННЫХ В КНИГУ ЗАМЕЧАНИЙ И ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Таблица 4

единиц

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Внесено записей | Результаты рассмотрения |
| всего | в том числе | удовлетворено | отказано в удовлетворении | разъяснено |
| предложений | замечаний | других |
| А | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Отчетный период |  |  |  |  |  |  |  |
| Соответствующий период прошлого года |  |  |  |  |  |  |  |

**РАЗДЕЛ IV**

**СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЩЕНИЯХ, ПОСТУПИВШИХ В ХОДЕ ПРОВЕДЕНИЯ "ПРЯМЫХ ТЕЛЕФОННЫХ ЛИНИЙ" РУКОВОДИТЕЛЯМИ И ИНЫМИ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ**

Таблица 5

единиц

|  |  |
| --- | --- |
|  | Прямые телефонные линии |
| количество | проведено | количество поступивших обращений | результаты рассмотрения |
| руководителем | иными должностными лицами | удовлетворено | разъяснено |
| А | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Отчетный период |  |  |  |  |  |  |
| Соответствующий период прошлого года |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

Лицо, ответственное

за составление отчетности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 (номер контактного телефона) (дата составления отчетности)

Приложение 3

к постановлению

Министерства информации

Республики Беларусь

08.11.2022 N 16

УКАЗАНИЯ

ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ФОРМЫ ВЕДОМСТВЕННОЙ ОТЧЕТНОСТИ "ОТЧЕТ ОБ ОБРАЩЕНИЯХ ГРАЖДАН И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ"

1. Ведомственную [отчетность](#P55) "Отчет об обращениях граждан и юридических лиц" (далее - отчетность) представляют в Министерство информации (далее - Мининформ) подчиненные ему государственные организации (далее - организации).

2. Отчетность представляется ежеквартально не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным. Данные отчетности заполняются ежеквартально нарастающим итогом.

3. Заполнение отчетности:

3.1. В [таблице 1](#P85) раздела I "Сведения об обращениях граждан и юридических лиц":

по [строке](#P104) "Отчетный период - всего" отражаются данные о количестве письменных, устных и электронных обращений граждан и юридических лиц, поступивших за отчетный период в организацию в соответствии с тематическим рубрикатором (по вопросам издательской и полиграфической деятельности, по вопросам реализации печатных изданий, по вопросам деятельности средств массовой информации, по вопросам функционирования интернет-ресурсов, другие). Также в соответствии с тематическим рубрикатором заполняется количество обращений, поступивших из вышестоящих организаций и повторных обращений;

по [строке](#P153) "Соответствующий период прошлого года - всего" отражаются данные, указанные в [абзаце втором части первой](#P350) настоящего подпункта, за аналогичный период прошлого года.

Данные по [графе 1](#P90) "всего" по всем строкам таблицы 1 раздела I должны быть равны сумме данных по [графам 2](#P94), [3](#P95), [4](#P96) в соответствующих строках.

3.2. [Таблица 2](#P203) раздела I "Сведения об обращениях граждан и юридических лиц" организациями не заполняется.

3.3. В [таблице 3](#P223) раздела II "Сведения о привлечении к ответственности должностных лиц за нарушение законодательства об обращениях граждан и юридических лиц":

по [строке](#P235) "Отчетный период" отражаются данные о количестве работников организации, привлеченных в отчетном периоде к дисциплинарной ответственности (всего, из них уволено, расторгнуто контрактов), а также к административной ответственности за нарушение законодательства об обращениях граждан и юридических лиц;

по [строке](#P239) "Соответствующий период прошлого года" отражаются данные, указанные в [абзаце втором](#P355) настоящего подпункта, за аналогичный период прошлого года.

3.4. В [таблице 4](#P247) раздела III "Сведения о записях, внесенных в книгу замечаний и предложений":

по [строке](#P269) "Отчетный период" отражаются данные о количестве записей (всего, в том числе: предложений, замечаний, других), внесенных в отчетном периоде в книгу замечаний и предложений организации, а также результаты их рассмотрения (удовлетворено, отказано в удовлетворении, разъяснено);

по [строке](#P277) "Соответствующий период прошлого года" отражаются данные, указанные в [абзаце втором](#P358) настоящего подпункта, за аналогичный период прошлого года.

3.5. В [таблице 5](#P289) раздела IV "Сведения об обращениях, поступивших в ходе проведения "прямых телефонных линий" руководителями и иными должностными лицами:

по [строке](#P309) "Отчетный период" отражаются данные о количестве проведенных в отчетном периоде "прямых телефонных линий" (из них проведено руководителем, иными должностными лицами), а также о количестве поступивших обращений и результатах их рассмотрения (удовлетворено, разъяснено);

по [строке](#P316) "Соответствующий период прошлого года" отражаются данные, указанные в [абзаце втором](#P361) настоящего подпункта, за аналогичный период прошлого года.

4. Отчетность подписывается руководителем организации и лицом, ответственным за ее составление (с указанием даты составления отчетности и номера контактного телефона).

Приложение 4

к постановлению

Министерства информации

Республики Беларусь

08.11.2022 N 16

Форма

|  |
| --- |
| **ВЕДОМСТВЕННАЯ ОТЧЕТНОСТЬ** |

|  |
| --- |
| **Сведения****о производстве печатной продукции**за январь - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года(месяц) |

|  |
| --- |
| **ВОЗМОЖНО ПРЕДСТАВЛЕНИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Кто представляет отчетность | Кому представляется отчетность | Срок представления |  | Периодичность представления |
| юридические лица, осуществляющие полиграфическую деятельность на основании специального разрешения (лицензии) | Министерству информации | не позднее 10 числа после отчетного периода |  | квартальная |
|  |  |

|  |
| --- |
| Наименование и адрес отчитывающейся организации (заполняет организация, которая представляет отчет)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| Раздел I**Перечень печатного оборудования** |
| Наименование оборудования | Марка | Количество, единиц |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Раздел II. **Производство печатной продукции** | номер лицензии |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N стро-ки | Вид печатной продукции | Единица измерения, приведенная к формату 60 \* 90 | Объем производства печатной продукции | Объем переработанного (запечатываемого) материала, тонн |
| бумага | картон | прочий материал (пленка, фольга и др.) |
| всего | в том числе |
| офсетная | мелованная | газетная |
| А | Б | В | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 01 | Книжная | млн. краско-отт. |  |  |  |  |  |  |  |
| млн. листов-отт. |  |
| 02 | Журнальная | млн. краско-отт. |  |  |  |  |  | х |  |
| млн. листов-отт. |  |
| 03 | Изобразительная(листовая) | млн. краско-отт. |  |  |  |  |  |  | х |
| млн. листов-отт. |  |
| 04 | Этикеточная | млн. краско-отт. |  |  |  |  |  |  |  |
| млн. листов-отт. |  |
| 05 | Упаковочная | млн. краско-отт. |  |  |  |  |  |  |  |
| млн. листов-отт. |  |
| 06 | Бланочная | млн. краско-отт. |  |  |  |  |  |  | х |
| млн. листов-отт. |  |
| 07 | Газетная | млн. краско-отт. |  |  |  |  |  | х | х |
| млн. листов-отт. |  |
| 08 | Прочая | млн. краско-отт. |  |  |  |  |  |  |  |
| млн. листов-отт. |  |
|  | в т.ч. бланки строгой отчетности, имеющие идентификационный номер и элементы (средства) защиты | млн. краско-отт. |  |  |  |  |  |  |  |
| млн. листов-отт. |  |
| 09 | Справочно: газеты | млн. экз. газет ф. А2 в 4 полосы |  | х | х | х | х | х | х |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

Дата составления отчета \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, собственное имя,

 отчество(при его наличии),

 номер телефона лица,

 ответственного за составление

 отчетности)

Приложение 5

к постановлению

Министерства информации

Республики Беларусь

08.11.2022 N 16

УКАЗАНИЯ

ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ФОРМЫ ВЕДОМСТВЕННОЙ ОТЧЕТНОСТИ "СВЕДЕНИЯ О ПРОИЗВОДСТВЕ ПЕЧАТНОЙ ПРОДУКЦИИ"

1. Ведомственную [отчетность](#P376) "Сведения о производстве печатной продукции" (далее - отчетность) представляют юридические лица, осуществляющие полиграфическую деятельность на основании специального разрешения (лицензии) (далее - организации).

2. В отчетность включаются данные о производстве всех видов печатной продукции всеми видами печатного оборудования, об объемах переработанных бумаги, картона и прочих запечатываемых материалов в натуральном выражении. Данные отражаются нарастающим итогом с начала года на основании документов первичного бухгалтерского учета.

3. Организации, по каким-либо причинам не производившие печатную продукцию за отчетный период, должны представлять отчетность и указывать причину отсутствия производства.

4. Основными требованиями при заполнении отчетности являются достоверность данных и полная сравнимость отчетных данных с данными за соответствующий период прошлого года.

5. Произведенная продукция включается в состав готовой продукции, если она оформлена актами приемки и сдана на склад или отгружена заказчику до 24.00 часов последнего дня месяца.

В отчетность не включаются данные о бракованной продукции, в том числе и данные о реализуемом браке (независимо от того, по чьей вине он произошел). Данные о бракованной продукции, подвергшейся доработке, включаются в сведения за тот период, когда она была принята отделом технического контроля или заказчиком.

6. В случае передачи организацией, принявшей заказ на изготовление печатной продукции, технологического процесса печатания продукции (изготовление оригинал-макета в электронном виде, фотоформ, печатных форм, печатание вклеек, вкладок, обложек, форзацев или изготовление других полуфабрикатов, входящих в состав готового изделия) другой организации, каждая организация указывает в сведения фактические объемы работ, выполненные силами своих работников.

7. Для составления отчетности используются следующие термины и их определения:

бланочная продукция - листовые и сброшюрованные формы учетно-отчетной документации (первичного бухгалтерского учета, бухгалтерской, государственной статистической отчетности и плановой документации), другие бланки, рассчитанные на последующее заполнение;

газетная продукция - листовые издания в виде одного или нескольких листов печатного материала установленного формата, издательски приспособленные к специфике данного периодического издания. Включает газетно-журнальную продукцию - газетные издания со скрепленными листами печатного материала;

журнальная продукция - журнальные издания в виде блока скрепленных в корешке листов печатного материала установленного формата, в обложке или переплете, издательски приспособленное к специфике данного периодического издания;

изобразительная (листовая) продукция - листовые изобразительные издания в виде одного или нескольких листов печатного материала любого формата без скрепления, большую часть которых занимает изображение. К ней относятся альбомы (комплектные листовые), буклеты, изобразительные открытки, изобразительные плакаты (афиши), календари (настенные, отрывные, перекидные, карманные), пригласительные билеты, художественные репродукции и другие изобразительные издания, имеющие самостоятельное потребительское значение;

книжная продукция - книжные издания в виде блока скрепленных в корешке листов печатного материала определенного формата в обложке или переплете;

печатное оборудование - оборудование всех видов печати, предназначенное для многократного воспроизведения изображения (печатания) с необходимой кратностью на запечатанном материале с помощью печатной краски, специальных чернил, порошка;

прочая продукция - все виды готовой печатной продукции, за исключением указанной в [абзацах втором](#P588) - [шестом](#P592), [девятом](#P595) - [десятом](#P596) настоящего пункта, в том числе бланки документов строгой отчетности, имеющие идентификационный номер и элементы (средства) защиты от подделки (бланки паспортов, воинских билетов, трудовых книжек, удостоверений личности, ценных бумаг, дипломов, лотерейных билетов, товарно-транспортных накладных, билетов на проезд пассажиров и билетов на зрелищные мероприятия и другая аналогичная продукция);

упаковочная продукция (упаковочный материал) - элемент упаковки, который в комплекте с тарой или без нее выполняет функцию упаковки;

этикеточная продукция (этикетка) - изделие заданной формы, размеров и материала, носитель информации, не имеющий непосредственного контакта с продукцией, прикрепляемый к упаковке и содержащий сведения для потребителя о продукции (качестве и количестве продукции, ее изготовителе и другие).

8. В [разделе I](#P404) "Перечень печатного оборудования" указывается наименование, марка, количество единиц печатного оборудования, установленного в организации, и обеспечивающего выпуск печатной продукции.

9. В [разделе II](#P412) "Производство печатной продукции" указывается вид печатной продукции, единица измерения, приведенная к формату 60 x 90, объем производства печатной продукции и объем переработанного (запечатываемого) материала в тоннах.

10. В [графу](#P419) "Объем производства печатной продукции" включается продукция, выработанная как из собственного сырья так и из давальческого. Данные об объеме производства печатной продукции, за исключением указанной в [строке 09](#P548), отражаются в миллионах краско-оттисков и миллионах листов-оттисков, приведенных к формату 60 x 90 см с тремя знаками после запятой.

Перевод физического печатного листа к условному печатному листу (60 x 90 см или площади 5400 см2) осуществляется по коэффициентам перевода (К) по следующей формуле:

К = Ширина листа x Длина листа / 5400,

например, формат печатного листа 84 x 108 см.:

К = 84 x 108 / 5400 = 1,68.

В случае учета организацией упаковочной продукции в тоннах, необходимо перевести данные о выпуске упаковочной продукции из тонн в миллионы краско-оттисков и миллионы листов-оттисков, приведенных к формату 60 x 90 см.

Расчет производится по следующим формулам:

Л = Т / G x C1 x C2,

где Л - количество миллионов листов-оттисков формата 60 x 90 см;

Т - количество произведенной продукции, кг;

G - плотность запечатанного материала, г/м2;

C1 = 0,54 - коэффициент перевода к условному печатному листу формата 60 x 90 см;

C2 = 1000000 - коэффициент перевода к миллионам листов-оттисков;

Кр = Л x К,

где Кр - количество миллионов краско-оттисков формата 60 x 90 см;

К - красочность произведенной продукции.

Например, отпечатано 5000 кг упаковки, плотность запечатанного материала 27 г/м2, красочность отпечатанной продукции 4.

Расчет осуществляется следующим образом:

в миллионах листов-оттисков формата 60 x 90 см:

Л = 5000 / 0,027 x 0,54 x 1000000 = 0,343;

в миллионах краско-оттисков формата 60 x 90 см:

Кр = 0,343 x 4 = 1,371.

11. Данные об объеме производства газет, приведенных к формату А2 в четыре полосы ([строка 09](#P548)), отражаются в миллионах экземпляров, с тремя знаками после запятой.

12. Данные об объеме переработанного (запечатываемого) материала отражаются в тоннах, с одним знаком после запятой.

Примечание. Термины и их определения, применяемые в настоящих Указаниях, используются только для составления отчетности.